



Об утверждении Плана мероприятий на 2026 год по борьбе с коррупцией

Во исполнении Концепции антикоррупционной политики и соблюдение антикоррупционных требований в КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной специализированный медицинский центр» УЗ ВКО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по борьбе с коррупцией в КГП на ПХВ "Восточно-Казахстанский областной специализированный медицинский центр" УЗ ВКО на 2026 год;

2. Делопроизводителю ознакомить указанных лиц за исполнение Плана мероприятий по борьбе с коррупцией (Приложение №1).

Главный врач

Ш.Е. Макашева



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГП на ПХВ «ВКО СМЦ»

Ш.Е. Макашева

Приказ № 392 от 17.11.2025г.

План мероприятий на 2026 год по борьбе с коррупцией и соблюдением антикоррупционного комплаенса в КГП на ПХВ "Восточно-Казахстанский областной специализированный медицинский центр" управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области (далее КГП на ПХВ «ВКО СМЦ»)

№п \п	Мероприятия	Форма исполнения	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5
1	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте больницы http://bolnical.vko.gov.kz размещение информации в актуальном состоянии.	Обновление на официальном сайте медицинской организации по мере поступления информации	Постоянно	Пресс-секретарь - (инспектор отдела кадров) Сабырбаева З.А. за обновлением сайта медицинской организации; Комплаенс-офицер (юрист) в разделе «О противодействии коррупции»
2	Разъяснение норм действующего законодательства о противодействии коррупции, обеспечение своевременной публикации на сайте нормативно-правовых актов в сфере борьбы с коррупцией	Обновление информации на официальном сайте, разъяснение НПА работникам больницы	постоянно	Комплаенс-офицер
3	Отслеживание публикации в средствах массовой информации, на электронных системах о состоянии коррупции в сфере здравоохранения, своевременное реагирование на сообщения СМИ, обращения физических и юридических лиц в соответствии с АППК РК	Мониторинг публикаций в СМИ, колл-центра УЗ ВКО, по блоку Министра здравоохранения РК, веб-сайту больницы, Единую платформу «Е-отініш» всех обращений физических и юридических лиц, электронная система «AIKEY»	постоянно	Пресс-секретарь - исполняет обязанности инспектор отдела кадров Сабырбаева З.А.; Кабдекенова Г.Т. заместитель главного врача по контролю и качеству медицинских услуг-обращения по электронной системе «AIKEY». Мониторинг обращений «Е-отініш»

				Касебаева Г.С. - начальник службы внутренней экспертизы и клинического аудита, Нурбикенов М.К. руководитель хирургической службой юрист
4	Анализ поступивших жалоб и обращений от физических и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, коррупционных рисков	Информация предоставляется главному врачу	Постоянно, принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	Кабдекенова Г.Т. заместитель главного врача по контролю и качеству медицинских услуг, Касебаева Г.С. - начальник службы внутренней экспертизы и клинического аудита, медицинских услуг- Юрист Логинова А.А.
5	Проведение собраний, лекций, аппаратных совещаний по вопросам предотвращения коррупционных рисков, предотвращения возникновения конфликта интересов; соблюдение требований в целях противодействия коррупции (в том числе подарков), обязанности работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Проведение собраний, лекций, выступлений на аппаратных совещаниях	Ежеквартально и по мере необходимости	Главный врач, Заместители главного врача Юрист (комплаенс- офицер)
6	Обеспечение контроля за эффективностью использования финансовых средств	План работы, анализ по снижению рисков убытков	постоянно	Наблюдательный Совет, Главный врач Служба внутреннего аудита Главный бухгалтер Начальник планово- экономического отдела
7	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о государственных закупках, Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических,	Проведение закупок согласно требований Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», Приказа МЗ РК от 7.06.2023г. № 110 «Об утверждении правил организации и	постоянно	Отдел госзакупа, Служба внутреннего аудита, Заместители главного врача, Заведующая аптекой, инженер по медицинскому оборудованию,

	диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования, своевременное размещение информации электронных системах с целью обеспечения прозрачности проведенного закупа, соблюдением законодательства о государственных закупках	проведения закупа лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг», Приказа МФ РК от 09.10.2024 г. № 687 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» и утвержденного плана		председатель Формулярной комиссии, главный бухгалтер
8	Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок годовых планов государственных закупок УЗ ВКО, подведомственных организаций	Своевременное обновление плана на интернет ресурсах, приобретение и закуп товаров, услуг, работ по плану. Проведение процедур закупа в соответствии с нормативно-правовыми актами РК	По мере необходимости	Главный бухгалтер, Начальник отдела госзакупок, специалист отдела госзакупок
9	Принятие мер по каждому факту нарушения потенциальными поставщиками законодательства РК в сфере государственных закупок и Приказа МЗ РК от 7 июня 2023	Обращение в судебные органы с иском о признании потенциального поставщика недобросовестным для	По факту, Своевременное обращение в суд о признании потенциального	юристы, начальник отдела госзакупок

	года № 110 «Об утверждении правил организации и проведения закупок лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг» ⁴ .	включения в реестр недобросовестных участников, разбор правонарушений на заседаниях дисциплинарной комиссии	поставщика за не исполнившего ненадлежащим образом исполнившего договорные обязательства, взыскание неустойки или по иным причинам	
10	Обеспечение контроля порядка оказания государственных услуг в области медицины, соблюдение требований стандарта государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты» стационарного больного»	Мониторинг своевременности выдачи выписки из медицинской карты стационарного больного	постоянно	Заместители главного врача, Стат. отдел, Служба внутреннего аудита
11	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов, расходных материалов и пр.	Контрольные проверки	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, Служба внутреннего контроля, главная медсестра, главный бухгалтер, заведующая аптекой, заведующий складом.
12	Контроль использования медоборудования, технологического оборудования, автотранспортных средств больницы	Контрольные проверки	постоянно	Главный врач Служба внутреннего аудита, начальник инженерно-технической службы, инженер по медоборудованию, главный бухгалтер.
13	Выдача листов временной нетрудоспособности стационарным больным	Контрольные проверки	постоянно	Служба внутреннего аудита, заместитель главного врача.

				Ответственное лицо за выдачу больничных листов
14	Недопущения незаконного взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь	Проведение обходов стационарных больных находящихся в больнице, проведение бесед с ними об удовлетворенности действиями персонала, лечении, проведение анкетирования	постоянно	Главный врач, Заместители главного врача, Служба внутреннего аудита
15	Соблюдение требований управления персоналом, в том числе процедуры трудоустройства работников, сменяемости кадров, урегулирования конфликта интересов	В соответствии с Трудовым кодексом РК	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, Начальник и специалисты отдела кадров
16	Контроль за соблюдением норм питания, качества приготовленной пищи для пациентов	Контрольные проверки	постоянно	Главный бухгалтер эпидемиолог, диетсестра, главная медсестра
17	Избежание коррупционных рисков, причин их возникновения, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений; предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению,	Разъяснение на планерках, ограничение, выявление, пресечение, устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, недопущению проявлений признаков коррупционных рисков в медицинской организации	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, Руководитель хирургической службы, Служба внутреннего аудита, заведующие отделений, Комплаенс служба