

Информация для ознакомления работников АУП КГП на ПХВ "Восточно-Казахстанский областной специализированный медицинский центр" УЗ ВКО от 12.01.2023.

В медицинской организации разработано Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на основании методических рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах государственного сектора, утвержденных Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года (далее – Методические рекомендации) в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики.

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **антикоррупционный комплаенс** – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений (службу) медицинской организации (далее МО);
- **субъекты квазигосударственного сектора** – государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
- **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
- **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.
- **противодействие коррупции** – деятельность должностных лиц, работников МО в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в МО, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;
- **профилактика коррупции и мошенничества** - деятельность должностных лиц, работников МО в пределах своих полномочий по профилактике коррупции и мошенничества, в том числе выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и мошенничества, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и мошенничества, а также устранению их последствий.

Цели, задачи, принципы и функции антикоррупционной комплаенс-службы

- 1) Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения МО и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

2) Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);
- выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

3) При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- заинтересованность руководства МО в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
- регулярность оценки коррупционных рисков;
- информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в МО;
- совершенствование антикоррупционного комплаенса.

4) На антикоррупционную комплаенс-службу возложены следующие функции:

- разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в МО;
- разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
- проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками МО, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
- развитие корпоративных этических ценностей;
- контроль за соблюдением работниками МО антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики
- проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;
- обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности МО;
- оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности МО;
- мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
- обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые МО, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности принципов добросовестной конкуренции.

1. Права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы

1) Основные права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы:

- запрашивать и получать от структурных подразделений МО информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур регламентированных внутренними документами МО;

- инициировать вынесение вопросов, на рассмотрение руководителя МО и/или Наблюдательному Совету относящихся к их компетенции;
- инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
- организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- соблюдать конфиденциальность информации о МО, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;
- обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
- своевременно информировать руководителя и/или Наблюдательный Совет МО, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

Порядок организации деятельности антикоррупционной комплаенс-службы

- 1) Антикоррупционная комплаенс-служба – формируется из состава работников МО, которая утверждается приказом руководителя, осуществляет антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и внутренними документами МО.
- 2) Антикоррупционная комплаенс-служба подотчетна Руководителю МО, Наблюдательному Совету МО.
- 3) Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определены в их должностных инструкциях либо в иных документах, определяющих служебные права и обязанности работника.
- 4) На антикоррупционную комплаенс-службу рекомендуется возложить следующие функции:
 - разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в МО;
 - разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
 - проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
 - принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
 - проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками МО на выполнение антикоррупционных ограничений в соответствии с Законодательством Республики Казахстан;
 - развитие корпоративных этических ценностей;
 - контроль за соблюдением работниками МО антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики
 - проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;
 - обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
 - проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
 - координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности МО;
 - оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности МО;

- мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
 - обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые МО, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.
- 5) Для реализации возложенных задач рекомендуется предоставить антикоррупционной комплаенс-службе следующие права и обязанности:
- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
 - инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;
 - инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
 - участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
 - организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
 - соблюдать конфиденциальность информации и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;
 - обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
 - своевременно информировать руководителя МО и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
 - осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
- 6) Порядок взаимодействия антикоррупционных комплаенс-служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах МО в соответствии с действующим законодательством.
- 7) Члену антикоррупционной комплаенс-службы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).
- 8) Составу Антикоррупционной комплаенс-службы следует обеспечивать систематическое обучение работников МО требованиям антикоррупционного законодательства
- 9) Методы проведения форм обучения определяются антикоррупционной комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).
- 10) Методическую и информационную поддержку антикоррупционным комплаенс-службам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.
- 11) Антикоррупционная комплаенс-служба предоставляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:
- ежеквартально направлять Наблюдательному Совету МО, а также руководителю МО;
 - ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном интернет-ресурсе МО.

Информация для ознакомления работников АУП КГП на ПХВ "Восточно-Казахстанский областной специализированный медицинский центр" УЗ ВКО от 12.01.2023г.

№	ФИО	Место работы	Должность	Подпись
1	Богданова С.С.	ВКО СМУ	МС ИИ.	
2	Газуркина С.С.	ВКО СМУ	Бухгалтер	
3	Александрова Е.П.	ВКО СМУ	АУП	
4	Мухомова М.М.	ВКО СМУ	Терапевт	
5	Мухомовна Шибоба	ВКО СМУ	Бухгалтер	
6	Кучурова Д.Р.	ВКО СМУ	Бухгалтер	
7	Мухомова М.М.	ВКО СМУ	Бухгалтер	
8	Бурнакеева Н.	ВКО СМУ	Пармачевская ОК	
9	Токсанмуратова С.В.	ВК ОСМУ	Зав. бухгалтер	
10	Кучурова Д.Р.	ВК ОСМУ	Бухгалтер	
11	Мухомова А.К.	ВКО СМУ	Бухгалтер	
12	Раимова Ф.А.	ВКО СМУ	экономист	
13	Тукеева Д.Б.	ВКО СМУ	Инспектор ИТС	

№	ФИО	Место работы	Должность	Подпись
14	Юрские С. В.	ВХО СМУЧ	инженер по оборудованию	
15	Гуменюкова А. Г.	ВХО СМУЧ	Техник ИТС	
16	Требенинская М. В.	ВХО СМУА	вр змс.	
17	Кабденкова Т. Ю.	ВХО СМУЧ	вр эксмаста	
18	Курцева О. М.	ВХО СМУЧ	вр. эксмаста	
19	Басенкина С. С.	ВХО СМУЧ	инженер ОК	
20	Ледяева А. О.	ВХО СМУЧ	НОП ОК	
21	Беспалова Л. В.	ВХО СМУЧ	ст. мкс	
22	Смирнова А. К.	ВХО СМУЧ	директору-и.о.	
23	Кузнецова Е. Е.	ВХО СМУЧ	зав. с/э. с/э. рас.	
24	Коченова О. И.	ВХО СМУЧ	зав. с/э. с/э.	
25	Вайсман А. Я.	ВХО СМУЧ	инженер по оп. с/э.	
26	Вардионов А. А.	ВХО СМУЧ	инженер по оп. с/э.	
27	Алферова И. С.	ВХО СМУЧ	мкс старшим	

