

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач КГП на ПХВ «ВКО СМЦ»
 М.Б. Блейменов



План мероприятий по борьбе с коррупцией, соблюдение антикоррупционного комплаенса на 2022 год

КГП на ПХВ "Восточно-Казахстанский областной специализированный медицинский центр" управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области (далее КГП на ПХВ «ВКО СМЦ»)

| № п/п | Мероприятия | Форма исполнения | Срок исполнения | Ответственные лица |
|-------|---|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | <p>Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте больницы</p> <p>http://bolnica1.vko.gov.kz размещение информации в актуальном состоянии.</p> | Обновление раздела на официальном сайте | Постоянно | <p>Руководитель службы поддержки пациентов и внутреннего аудита,</p> <p>Переводчик, юрист</p> <p>пресс-секретарь Адылканова И.</p> |
| 2 | <p>Разъяснение норм действующего законодательства о противодействии коррупции, обеспечение своевременной публикации на сайте нормативно-правовых актов в сфере борьбы с коррупцией</p> | Обновление информации на официальном сайте, разъяснение НПА работникам больницы | постоянно | <p>Руководитель службы поддержки пациентов и внутреннего аудита,</p> <p>юрист</p> |
| 3 | <p>Отслеживание публикации в средствах массовой информации, на электронных системах о состоянии коррупции в сфере здравоохранения, своевременное реагирование на сообщения СМИ, обращения физических и юридических лиц в соответствии с АППК РК</p> | Мониторинг публикаций в СМИ, колл-центра УЗ ВКО, по блоку Министра здравоохранения РК, веб-сайту больницы, Единую платформу «Е-өтініш» всех обращений физических и | постоянно | <p>Пресс-секретарь Адылканова И.</p> <p>Специалист по мониторингу СМИ</p> <p>Делопроизводитель</p> |

| | | юридических лиц | | |
|---|---|---|---------------------------------------|--|
| 4 | Проведение анализа поступивших обращений физических и юридических лиц на предмет наличия в обращениях коррупционных рисков | Информация предоставляется главному врачу | постоянно | Руководитель службы поддержки пациентов и внутреннего аудита, Юрист, Делопроизводитель |
| 5 | Проведение собраний, аппаратных совещаний по вопросам предотвращения коррупционных рисков, предотвращения возникновения конфликта интересов | Проведение собраний, выступлений на аппаратных совещаниях | Ежеквартально и по мере необходимости | Главный врач, Заместитель главного врача по лечебной работе, Руководитель службы поддержки пациентов и внутреннего аудита, Руководитель службы стратегического развития |
| 6 | Обеспечение контроля за эффективностью использования финансовых средств | План работы, анализ по снижению рисков убытков | постоянно | Наблюдательный Совет, Служба внутреннего аудита Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела |
| 7 | Осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках, Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, | Проведение закупок согласно требований Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», № 375 «Об утверждении Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, медицинских | постоянно | Отдел госзакупа, Служба внутреннего аудита, Заместитель главного врача, Заведующая аптекой, инженер по медицинскому оборудованию, |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | <p>дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования, своевременное размещение информации электронных системах с целью обеспечения прозрачности проведенного закупа</p> | <p>изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан», и утвержденного плана</p> | | <p>председатель Формулярной комиссии, главный бухгалтер</p> |
| 8 | <p>Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок годовых планов государственных закупок УЗ ВКО, подведомственных организаций</p> | <p>Своевременное обновление плана на интернет ресурсах, приобретение и закуп товаров, услуг, работ по плану</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Главный бухгалтер, Начальник отдела госзакупок, юрист</p> |
| 9 | <p>Принятие мер по каждому факту нарушения потенциальными поставщиками законодательства РК в сфере государственных закупок и Постановление Правительства Республики Казахстан от 04.06.2021 года № 375</p> | <p>Обращение в судебные органы с иском о признании потенциального поставщика недобросовестным для включения в реестр недобросовестных участников, разбор правонарушения на заседаниях дисциплинарной комиссии</p> | <p>По факту, Своевременное обращение в суд о признании потенциального поставщика не исполнившего\ ненадлежащим образом исполнившего договорные обязательства или по иным причинам</p> | <p>Юрист, Начальник отдела госзакупок Председатель дисциплинарной комиссии</p> |
| 10 | <p>Обеспечение контроля порядка оказания государственных услуг в области медицины, соблюдение требований</p> | <p>Мониторинг своевременности выдачи выписки из медицинской карты стационарного</p> | <p>постоянно</p> | <p>Заместитель главного врача по лечебной работе, Стат. отдел,</p> |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|--|
| | стандарта государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты» стационарного больного» | больного | | Служба внутреннего аудита |
| 11 | Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов, расходных материалов и пр. | Контрольные проверки | постоянно | Служба внутреннего контроля, заместитель главного врача, главная медсестра, главный бухгалтер, главный врач, заведующая аптекой, заведующий складом. |
| 12 | Контроль использования медоборудования, технологического оборудования, автотранспортных средств больницы | Контрольные проверки | постоянно | Главный врач Служба внутреннего аудита, начальник инженерно-технической службы, инженер по медоборудованию, главный бухгалтер. |
| 13 | Выдача листов временной нетрудоспособности стационарным больным | Контрольные проверки | постоянно | Служба внутреннего аудита, Кабинет выдачи больничных листов, заместитель главного врача по лечебной работе. |
| 14 | Недопущения незаконного взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь | Проведение обходов стационарных больных находящихся в больнице, проведение бесед с ними об | постоянно | Главный врач Служба внутреннего аудита, Заместитель главного врача по |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|---|
| | | удовлетворенности действиями персонала, лечении, проведение анкетирования | | лечебной работе |
| 15 | Соблюдение требований управления персоналом, в том числе процедуры трудоустройства работников, сменяемости кадров, урегулирования конфликта интересов | В соответствии с Трудовым кодексом РК | постоянно | Главный врач Начальник отдела кадров Руководитель службы стратегического развития |
| 16 | Контроль за соблюдением норм питания и расхода продуктов питания на пищеблоке | Контрольные проверки | постоянно | Главный бухгалтер эпидемиолог, диетсестра, главная медсестра |
| 17 | Избежание коррупционных рисков, причин их возникновения, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений; предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, | Разъяснение на планерках, Ограничение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, недопущению проявлений признаков коррупционных рисков в медицинской организации | Постоянно | Главный врач, заместитель главного врача, начальники отделов руководитель службы стратегического развития, заведующие отделений |