

«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Шығыс Қазақстан облысы әділет департаменті
Өскемен қаласының әділет басқармасы»
мемлекеттік мекемесі

Құрылтай құжаттарына еңгізілген
өзгертулер мен толықтырулар

20 18 ж. « 10 » 10 _____ тіркелді
БСН 990440001713

«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Шығыс Қазақстан облысы әділет департаменті
Өскемен қаласының әділет басқармасы»
мемлекеттік мекемесі

Құрылтай құжаттарына еңгізілген
өзгертулер мен толықтырулар

20 18 ж. « 10 » 10 _____ тіркелді
БСН 990440001713

«Шығыс Қазақстан облыстық мамандандырылған медициналық орталығы»

шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның
жарғысы

«Шығыс Қазақстан облысының
мемлекеттік сатып алу және
коммуналдық меншік
басқармасы» ММ

2018 жылғы «28» 09
№ 7-530 бұйрығымен бекітілген

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облыстық мамандандырылған медициналық орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысандағы заңды тұлғасы болып табылады.

2. Кәсіпорын «Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау объектілерін қайта ұйымдастыру туралы» Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2010 жылғы 24 желтоқсандағы № 668 қаулысына сәйкес құрылған.

Кәсіпорын «Шығыс Қазақстан облысы медициналық ұйымдарының кейбір мәселелері туралы» 2018 жылғы 22 маусымдағы № 186 Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің қаулысына сәйкес қайта аталған.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Кәсіпорын мүлігіне қатысты субъектінің құқығын, мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды мемлекеттік басқару органы «Шығыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың мемлекеттік басқару органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облыстық мамандандырылған медициналық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан орны: 070002, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Абай даңғылы, 18.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорынның дербес теңгерімі, заңнамаларға сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорын атауы жазылған мөр, бланктері бар.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес филиалдар және өкілдіктер құруға құқылы.

9. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік және басқа тіркеуге жататын кәсіпорынмен жасалатын азаматтық-құқықтық мәмілелер басқа жағдайлар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қарастырылмаса, тіркеген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Кәсіпорын қызметінің мәні медициналық қызметпен айналысуға берілген мемлекеттік лицензия негізінде және Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы аккредиттеу стандарттарына сәйкес медициналық қызмет көрсету болып табылады.

11. Кәсіпорын қызметінің мақсаты қолданыстағы заңнамаға қайшылық туғызбайтын денсаулық сақтау саласындағы өндірістік-шаруашылық қызметті іске асыру болып табылады.

12. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) Медициналық қызмет:

- а) білікті медициналық көмек;
- б) мамандандырылған медициналық көмек;
- в) жоғары технологиялық медициналық қызмет;

Медициналық көмектің келесі түрлері ұсынылады:

- а) амбулаториялық-емханалық көмек;
консультациялық-диагностикалық көмек
- б) ересек тұрғындарға арналған стационарлық көмек
- в) ересек тұрғындарға стационарды алмастыратын көмек
- г) жедел медициналық көмек

2) Зертханалық диагностика:

3) Денсаулық сақтау саласындағы сараптама: уақытша еңбекке жарамсыздық сараптамасы

4) фармацевтикалық қызмет: медициналық ұйымның қажеттіліктеріне дәріханалық пункт арқылы дәрілік құралдарды дайындау, сақтау, бөлшек саудада өткізу.

5) ҚР денсаулық сақтау саласында есірткі құралдары, психотроптық заттар мен прекурсорлар айналымымен байланысты қызмет.

6) иондалған сәулелендіру тудырушы құралдар мен қондырғыларды қолдану.

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының тұрғындары, жақын және алыс шетел азаматтарын тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемімен қамтамасыз ету;

8) Жұқпалы аурулардың алдын алуға, азайтуға және жоюға бағытталған іс-шаралар ұйымдастыру.

13. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

14. Қазақстан Республикасының заңдары, құрылтай құжаттармен шектелген немесе басшының өз жарғылық құзыретін бұза отырып, кәсіпорын қызметінің мақсаттарына қайшы жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органы немесе мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган, прокурордың арызы бойынша жарамсыз болып танылуы мүмкін.

15. Кәсіпорынның жарғысынан тыс қызметке бағытталған басшының әрекеттері оның қызметтік міндеттерін бұзу болып табылады, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тарту шаралары қолданылады.

4. Кәсіпорынды басқару

16. Жергілікті атқарушы орган (Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі):

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату жөнінде шешім қабылдайды.

17. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган:

1) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерту енгізеді және толықтырулар енгізеді.

2) мемлекеттік мекемелердің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісімін береді;

3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешім қабылдайды.

4) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

5) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорын мүлкін алу немесе бөлу;

6) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын және сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

18. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарын және оның орындалуы жөніндегі есептерді қарастырып, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын талдау және бақылауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің есебін жүргізіп, оның тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын басшысын тағайындайды, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте аттестаттау жүргізіледі;

6) Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгіленген шарттардан басқа Кәсіпорын басшысының бюджетке таза кірістің белгіленген көлемін уақтылы аудармау жауапкершілігі анықталады.

7) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген оның құзыреттілігіне жататын басқа мәселелерді шешеді.

19. Кәсіпорынның органы болып оның басшысы, сонымен қатар, осы Жарғының 5 бөлімімен қарастырылған жағдайларда байқау кеңесі болады;

20. Кәсіпорын басшысы:

1) Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметі және оның мүлкінің сақталуына;

- кәсіпорындағы жемқорлыққа қарсы әрекетті ұйымдастырғаны үшін жеке жауапты.

2) Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидатының негізінде әрекет етеді және осы Жарғы және Қазақстан Республикасының заңнамаларымен анықталатын оның құзыреттілігіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін өз бетінше шешеді.

3) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда Кәсіпорын мүддесін білдіреді;

4) Қазақстан Республикасының заңнамаларының шегінде Кәсіпорын мүлкіне иелік етеді;

5) шарттар және өзге де мәмілелер жасайды;

6) сенімхаттар береді;

7) банктік шоттар ашады;

8) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

9) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, егер басқасы Қазақстан Республикасының заңнамасы және осы Жарғымен қарастырылмаса оларға көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

21. Тиісті саланың уәкілетті органы басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда белгіленеді;

1) Белгіленген еңбекақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық жалақы мөлшерлерін, сыйлықақы беру жүйесі мен басқа да сыйақыларды (өзінің орынбасарлары және бас (аға) бухгалтерден басқалары) бекітеді;

2) Тиісті саланың уәкілетті органына өзінің орынбасарларын лауазымға тағайындауға және лауазымнан босатуға үміткерлерді ұсынады;

3) Өзінің орынбасарлары және Кәсіпорынның өзге де басшы қызметкерлерінің құзыреттіліктерін белгілейді;

4) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорын филиалдары және өкілдіктер директорларын лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;

5) Кәсіпорын филиалдары және өкілеттіктері туралы қағиданы бекітеді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамаларымен қарастырылған басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқару ерекшеліктері

22. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындағы байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) тиісті саланың уәкілетті органына шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін тиісті саланың уәкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

5) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша тиісті саланың уәкілетті органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлері, басшысы, оның орынбасарлары, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы тиісті саланың уәкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

9) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы тиісті саланың уәкілетті органына ұсыныстар енгізеді.

23. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындағы байқау кеңесінің отырыстары қажет болған жағдайда және тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі.

24. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, тиісті саланың уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

25. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысқанда ғана заңды болып табылады. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

26. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

27. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

6. Кәсіпорынның мүлкі

28. Кәсіпорынның мүлкін құны оның дербес балансында көрсетілген Кәсіпорынның барлық активтері құрайды.

29. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар (жарғылық капиталда қатысу үлесі, жарналар) бойынша бөлінуге, оның ішінде, Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөліске түсуі мүмкін емес.

30. Кәсіпорынның мүлкі төменде аталған мүліктер:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде алынған мүліктен (ақшалай табысты қоса есептегенде);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де кіріс көздері есебінен құралады.

31. Кәсіпорын қарамағында оның жарғылық мақсаттарымен қарастырылған қызметті қамтамасыз етуге қажетті немесе атқарылған қызметтің нәтижесінде пайда болған мүлік ғана болуы шарт.

32. Шаруашылық жүргізу құқығын, меншік құқығын немесе басқа да заттық құқықты алу не тоқтату егерде басқасы осы Жарғымен қарастырылып, аталған заттық құқыққа қайшы келмесе Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған тәртіпте және шарттардың негізінде жүзеге асады.

33. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түскен өнімдер мен табыстар, сонымен бірге, шарттар немесе басқа негіздер бойынша Кәсіпорынмен сатып алынған мүліктер Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген тәртіпте меншік құқығын иелену үшін Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне келіп түседі.

34. Егерде басқа жағдайлар Қазақстан Республикасының заңнамасы немесе меншік иесінің шешімімен белгіленбеген жағдайда, меншік иесімен Кәсіпорынға мүлікті бекіту туралы шешім қабылданған мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорынның балансына мүлікті бекіту кезінде туындайды.

35. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттарының негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

36. Кәсіпорынның мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249 бабымен қарастырылған тәртіпте меншік құқығын тоқтатуға және осы Жарғының 37, 39 тармақтарымен қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

37. Осы Жарғының 36 тармағымен қарастырылған шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатуға жалпы негіздемелерден басқа шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан меншік иесінің шешімі бойынша мүлікті заңды түрде алу жағдайы орын алғанда тоқтатылады.

Заңды түрде алу жағдайына:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

- артық немесе мақсатқа сай пайдаланатын не пайдаланбайтын мүлікті алып қою.

38. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган шаруашылық жүргізу құқығында тұрған мүлікті алу туралы шешімде Кәсіпорынға алынған мүлікті басқа тұлғаға өткізгенге дейін оны сақталуының қамтамасыз етілуі мен сақтау мерзімін белгілейді.

39. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын тиісті саланың уәкілетті органының ұсынысы бойынша мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның жазбаша келісімі бойынша:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
- 4) қарыздар беруге;
- 5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тұрғындарға ақылы медициналық қызмет көрсетуге құқылы.

40. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында өзіне бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікпен өз бетінше билік етеді.

41. Осы Жарғының 39 және 40 тармақтарында көрсетілген мүлік бойынша жасалған мәмілелерден түскен ақшалар егер өзге жайттар Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексі немесе меншік иесімен өз бетінше пайдаланылады.

7. Кәсіпорынның қызметінің қаржыландырылуы

42. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі айқындайды.

43. Кәсіпорынның таза табысының бөлігін аудару нормативі жергілікті атқарушы органмен белгіленеді.

Белгіленген нормативтер бойынша Кәсіпорынның таза пайдасының бір бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексімен белгіленген тәртіпте тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бөлігін корпорациялық табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күннің ішінде тиісті бюджетке аударылады.

44. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді өз бетінше сатады.

45. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынмен өндірілетін тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) бағасы олардың өндірілуіне жұмсалған шығындардың толық өтелуіне, Кәсіпорын қызметінің залалсыздығы мен өз табысының есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуі тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстар (қызметтер) көлемінің шегінде өндірілетін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бағасы тиісті саланың уәкілетті органының келісімімен шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынмен белгіленеді.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) табиғи монополиялар субъектілеріне немесе тиісті тауар нарығында үстем немесе монополиялық жағдайға ие нарық субъектілеріне жататын шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары «Табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар туралы», «Кәсіпкерлік Кодексі» Қазақстан Республикасы заңдарының және табиғи монополиялар субъектілерінің немесе тиісті тауар нарығында үстем немесе монополиялық жағдайға ие нарық субъектілерінің баға белгілеуін реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де заңдарының талаптары ескеріле отырып, белгіленеді.

46. Кәсіпорынның Жарғымен қарастырылмаған, Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынған, қызметті жүзеге асыру мақсатында алынған табыстар, сонымен қатар, Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталған тәртіпте бюджеттен қаржыландыру есебінен өндірілетін тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) белгіленген бағасынан көтеріңкі бағамен сатудың нәтижесінде түскен табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте бюджетке алынады.

47. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Кәсіпорын ақылы қызмет көрсетуге баға белгілейді.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

48. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері **857 605 042** (сегіз жүз елу жеті миллион алты жүз бес мың қырық екі) теңгені құрайды.

Кәсіпорынның жарғылық капиталы Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткенге дейін меншік иесімен толық құрылуы тиіс.

9. Кәсіпорынның есепке алуы және есеп беруі

49. Кәсіпорынның бухгалтерлік есеп жүргізуі және қаржылық есептілікті құрастыру Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорын басшысымен бекітілетін есептік саясатқа сәйкес жүзеге асырылады.

50. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебі бухгалтерлік баланс, табыстар мен шығындар туралы есеп, ақшалай қаражат қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазбадан тұрады.

51. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есептіліктің аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының, тиісті саланың уәкілетті органының бастамасы бойынша Кәсіпорынның қаражаты есебінен өткізілуі мүмкін.

10. Кәсіпорын жауапкершілігі

52. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі мүліктің барлығына жауап береді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

53. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және ұжымдық шартқа сәйкес анықталады.

54. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі тәртіп ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

55. Кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу қорының мөлшері жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органымен белгіленеді.

56. Еңбекақы төлеу нысандары, штаттық кесте, лауазымдық айлықақы мөлшерлері, сыйлықақы жүйесі мен басқа да сыйақылар бекітілген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорынмен өз бетінше белгіленеді.

57. Кәсіпорын басшысы, оның орынбасарлары, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшері, оларға сыйлықақы беру жүйесі және басқа да сыйақылар тиісті саланың уәкілетті органымен белгіленеді.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

58. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің жергілікті атқарушы органының (Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі) шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

59. Таратылған Кәсіпорынның мүлкін кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган бөледі.

Таратылған Кәсіпорынның акшасы кредит берушілердің талаптарын ~~қамтамасыз~~ қаттандырғаннан кейін қалған мүлікті сату нәтижесінде түскен ~~қаражат~~пен қоса тиісті бюджеттің табысына аударылады.

14. Жарғыға өзгертулер және толықтырулар енгізу тәртібі

60. Кәсіпорынның Жарғысына өзгертулер және толықтырулар енгізу ~~тиісті~~ саланың уәкілетті органының ұсынысы бойынша мемлекеттік мүлік ~~бойынша~~ уәкілетті органның бұйрығы негізінде енгізіледі.

Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының
«Шығыс Қазақстан облыстық мамандандырылған
медициналық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның
бас дәрігері

Ю.А. Старокожев

Келісіді
«Шығыс Қазақстан облысының
Денсаулық сақтау басқармасы» ММ
басшысы

М.Е. Шоранов

Утвержден
приказом ГУ «Управление по
государственным закупкам и
коммунальной собственности
Восточно-Казахстанской области»
от " 28 " 09 2018 года
№ 17-530

устав
коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
"Восточно-Казахстанский областной специализированный медицинский
центр" управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Восточно-Казахстанский областной специализированный медицинский центр" управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 24 декабря 2010 года № 668 «О реорганизации объектов здравоохранения Восточно-Казахстанской области».

Предприятие переименовано в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 22 июня 2018 года № 186 «О некоторых вопросах медицинских организаций Восточно-Казахстанской области».

3. Учредителем Предприятия является - Восточно-Казахстанский областной акимат (далее - Местный исполнительный орган).

4. Права субъекта права коммунальной государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области" (далее - Уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение "Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области" (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Восточно-Казахстанский

областной специализированный медицинский центр" управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области.

7. Место нахождения Предприятия: 070002, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Абая 18.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является оказание медицинских услуг на основании лицензии на медицинскую деятельность и свидетельства о соответствии деятельности субъекта здравоохранения стандартам аккредитации в области здравоохранения Республики Казахстан.

11. Целью деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения, не запрещенные действующим законодательством.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) Медицинская деятельность в виде:

- а) квалифицированная медицинская помощь;
- б) специализированная медицинская помощь;
- в) высокотехнологичные медицинские услуги.

Медицинская помощь предоставляется в следующих формах:

- а) амбулаторно-поликлиническая помощь:
- консультативно-диагностическая помощь
- б) стационарной помощи взрослому населению
- в) стационарозамещающей помощи взрослому населению
- г) скорой медицинской помощи

2) Лабораторная диагностика:

3) Экспертиза в области здравоохранения: экспертиза временной нетрудоспособности

- 4) фармацевтическая деятельность: изготовление, хранение, розничная реализация лекарственных средств через аптечный пункт для нужд медицинской организации
- 5) Деятельность связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в сфере здравоохранения РК
- 6) обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение
- 7) обеспечение населения Республики Казахстан, иностранным гражданам ближнего и дальнего зарубежья гарантированным объемом бесплатной медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 8) организует мероприятия, направленные на профилактику, снижение и ликвидацию инфекционной заболеваемости;

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

15. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

16. Местный исполнительный орган (Восточно-Казахстанский областной акимат):

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

17. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

5) перераспределяет с согласия Уполномоченного органа соответствующей отрасли;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) назначает руководителя Предприятия, проведение его аттестации осуществляются в порядке, установленного законодательством Республики Казахстан;

6) оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Устава.

20. Руководитель Предприятия:

1) несет персональную ответственность:

- за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

- за организацию противодействия коррупции на Предприятии;

2) Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

4) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

5) заключает договоры и совершает иные сделки;

6) выдает доверенности;

7) открывает банковские счета;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

9) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

21. Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

1) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

2) представляет Уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

3) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

4) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли;

5) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

22. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

1) дает заключение Уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

10) вносит предложения Уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;

11) вносит предложения Уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

23. Заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственной деятельности проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

24. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа соответствующей отрасли, члена наблюдательного совета или руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

25. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

27. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

28. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

29. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

30. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

32. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

33. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

34. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

35. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

36. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 37, 39, настоящего Устава.

37. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 36 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

38. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

39. Предприятие на праве хозяйственного ведения вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

5) оказывать платные медицинские услуги населению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

40. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

41. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 39 и 40 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

42. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Министерством Национальной экономики Республики Казахстан.

43. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

44. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

45. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, относящимся к субъектам естественной монополии или субъектам рынка, занимающим доминирующее или монопольное положение на соответствующем товарном рынке, устанавливаются с учетом требований законов Республики Казахстан "О естественных монополиях и регулируемых рынках", Предпринимательским Кодексом РК и иных законов Республики Казахстан, регулирующих ценообразование субъектов естественных монополий или субъектов рынка, занимающих доминирующее или монопольное положение на соответствующем товарном рынке.

46. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

47. Предприятие устанавливает цены на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Уставный капитал Предприятия

48. Размер уставного капитала Предприятия составляет **857 605 042** (восемьсот пятьдесят семь миллионов шестьсот пять тысяч сорок две) тенге. Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

49. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан, учетной политикой и налоговой учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

50. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

51. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

52. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

54. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

55. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

56. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

57. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

58. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа (Восточно-Казахстанский областной акимат).

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

59. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

60. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Главный врач
Коммунального государственного
предприятия на праве хозяйственного
ведения «Восточно-Казахстанский областной
специализированный центр»
управления здравоохранения
Восточно-Казахстанской области



Ю.А. Старокожев

«Согласовано»
Руководитель
ГУ «Управление здравоохранения
Восточно-Казахстанской области»



М.Е. Шоранов

№ 22 (срок действия не определен)

